

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящие правила устанавливают порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительских займов, предоставляемых ООО МФК «ЭкспрессДеньги» физическим лицам.

1. Термины и определения

- 1.1. **«Акцепт»** – согласие Заемщика с Оферты, выраженное путем подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью) или собственноручной подписью.
 - 1.2. **«Анкета – Заявление (Заявка)»** – документ, содержащий данные о Заемщике, предоставленные Заемщиком самостоятельно при регистрации на Сайте или через офис продаж Общества и отражающий желание Заемщика получить Заем на определенную сумму и на определенный срок.
 - 1.3. **«АСП»** - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Заемщиком и Обществом определяется Соглашением об использовании АСП и Согласием и обязательством Заемщика.
 - 1.4. **«График платежей»** – предоставляемая Заемщику при заключении Договора займа информация о суммах и датах платежей Клиента по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа.
 - 1.5. **«Договор займа»** - оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заемщиком и Обществом, в том числе заключенный путем Акцепта Заемщиком Оферты Общества. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие условия и Индивидуальные условия договора потребительского займа.
 - 1.6. **«Задолженность»** – все денежные средства, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору займа, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленных штрафов и пени.
 - 1.7. **«Заемщик»** – дееспособное физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.
 - 1.8. **«Индивидуальные условия договора потребительского займа»** – часть условий договора потребительского займа, которые согласовываются Заемщиком и Обществом индивидуально по каждой Заявке.
 - 1.9. **«Личный кабинет»** - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, доступ к которому имеет только Заемщик, предназначенный для совершения операций на Сайте и для доступа к Учетной записи.
 - 1.10. **«Мобильное приложение»** - программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее пользоваться услугами Общества.
 - 1.11. **«Общество»** – Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая компания «ЭкспрессДеньги» (ОГРН 1101215004593), адрес места нахождения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бульвар Чавайна, д. 12, корпус А, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций за номером 2120512002049.
- Справочная служба: 8-800-700-77-06, 8-800-700-91-15 (звонок бесплатный).
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
экспрессденьги.рф, займы.рф.
- 1.12. **«Общие условия»** – Общие условия договора потребительского займа ООО МФК «ЭкспрессДеньги».

1.13. «**Оферта**» – документ, направляемый Обществом Заемщику, содержащий Индивидуальные условия договора потребительского займа, выражающий предложение Общества Заемщику о заключении Договора потребительского займа в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа.

1.14. «**Потребительский заем**» - денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставленные Обществом Заемщику на основании Договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.15. «**Правила**» - настоящие правила предоставления потребительских займов ООО МФК «ЭкспрессДеньги».

1.16. «**Сайт**» - информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу: экспрессденьги.рф, займы.рф, заем.ру.

1.17. «**Счет**» - банковский счет/банковская карта Заемщика.

1.18. «**Учетная запись**» - содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации (номер телефона/электронный адрес, пароль).

1.19. «**Уполномоченный сотрудник**» - сотрудник Общества, в обязанности которого входит обязанность по разъяснению условий договоров займа и иных документов в отношении договоров займа (в т.ч. Правила предоставления потребительских займов, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и т.д.).

При невозможности однозначного толкования термина, в первую очередь применяется толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском кредите (займе), во вторую - в Договоре займа.

2. Условия предоставления потребительского займа

2.1. Потребительский заем предоставляется без обеспечения в рублях Российской Федерации.

2.2. Размер процентной ставки и порядок начисления процентов определяется в соответствии с Индивидуальными условиями договора потребительского займа, Программами поощрения Клиентов, утвержденными в Обществе на дату заключения договора займа.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации, не ограниченным в дееспособности.

3.2. Заемщик имеет паспорт, постоянную регистрацию и проживает на территории Российской Федерации.

3.3. Возраст Заемщика на момент заключения Договора займа должен быть не менее 18 (Восемнадцати) лет и не более 70 (Семидесяти) лет.

3.4. Заемщик имеет постоянный доход, состоящий не из заемных (кредитных) денежных средств и/или социальных выплат, пособий, пенсий.

3.5. Заемщик должен иметь постоянный доступ к интернету и/или к мобильной связи (мобильному телефону с SIM-картой, принадлежащей Заемщику).

4. Порядок подачи заявки на предоставление потребительского займа

4.1. Договор займа может быть заключен несколькими способами, на усмотрение Заемщика и в зависимости от способа получения денежных средств:

4.1.1. Дистанционно через личный кабинет на сайте Общества/мобильное приложение.

4.1.2. Лично Заемщиком в любом офисе продаж Общества.

4.2. Заемщик, имеющий намерение получить Заем дистанционно, обязан пройти процедуру Регистрации путем заполнения специальной формы, размещенной на официальном Сайте Общества или через мобильное приложение, ознакомиться с размещенными на Сайте Правилами предоставления займов, Условиями предоставления займа, Общими условиями, документом Соглашение об использовании АСП и Политикой в области обработки и защиты персональных данных.

4.3. До момента заключения договора займа Общество обязано предоставить Заемщику полную и достоверную информацию об условиях и порядке предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, ознакомить указанное лицо с документами, указанными в п. 4.2. настоящих Правил, путем размещения указанных документов на официальном сайте Общества, посредством использования которого Заемщик подает заявку и заключает договор потребительского займа.

4.4. Заемщик самостоятельно выбирает из предложенных вариантов способ получения Займа, заполняя необходимые поля:

4.4.1. Перечисление на банковскую карту Заемщика.

4.4.2. Перевод по номеру мобильного телефона Заемщика, посредством Системы быстрых платежей Платежной системы Банка России (СБП).

4.4.3. Наличными (только при подаче заявки в офисе продаж).

4.5. По завершении заполнения Анкеты-Заявления Заемщик путем проставления кода, полученного посредством SMS-сообщение от Общества (простой электронной подписи), подписывает Анкету-Заявление и дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя иные обязательства, содержащиеся в документе Согласия и обязательства Заемщика, Правилах, Общих условиях, Соглашении об использовании АСП, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на Сайте.

4.6. В случае несогласия Заемщика с условиями документа Согласия и обязательства Заемщика, Правил, Общих условий, Соглашения об использовании АСП, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а также в случае, если Заемщик не соответствует требованиям, указанным в данном документе, регистрация на сайте не производится, Заявка Обществом не рассматривается, полученные Обществом персональные данные Заемщика блокируются или уничтожаются.

4.7. Заемщик, желающий получить Заем наличными, может подать Заявку лично в офисе продаж Общества и самостоятельно подписывает Анкету-Заявление (собственноручной подписью), что подтверждает факт подачи заявки Обществу.

4.8. В офисе продаж Заемщику предоставляются для ознакомления настоящие Правила, Условия предоставления займа, Общие условия договора потребительского займа.

4.9. В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Заемщик обязан предоставить Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету и (или) Заявку недостоверных или неточных сведений, а также использование банковской карты, не принадлежащей Заемщику, несет Заемщик.

4.10. Сведения, предоставленные клиентом (в т.ч. указанные в Анкете), могут оказывать влияние на индивидуальные условия договора потребительского займа и принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении Займа.

5. Порядок рассмотрения заявки на предоставление потребительского займа

5.1. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении Займа в размере и на условиях, указанных Заемщиком в Заявке, принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Заемщиком в Анкете, Заявке, а также любой дополнительной информации, правомерно полученных Обществом.

5.2. Для решения вопроса об одобрении Заявки по своему усмотрению Общество вправе запросить дополнительную информацию, в том числе предоставление копии основного документа удостоверяющего личность Заемщика и копии иных документов через электронную почту или Личный кабинет.

5.3. Общество вправе в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Заемщиком в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Заемщика направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Заемщиком данных посредством обращений к работодателю Заемщика, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Заемщиком.

5.4. Общество вправе отказать Заемщику в предоставлении Займа, в случаях:

5.4.1. Заемщик не соответствует требованиям, перечисленным в п. 3. настоящих Правил.

5.4.2. Наличие у Общества оснований полагать, что Заем не будет возвращен в срок.

5.4.3. Информация, представленная Заемщиком, не является достоверной.

5.4.4. Наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заем.

5.4.5. Кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам Займа/Кредита.

5.4.6. По иным основаниям.

5.5. Общество уведомляет Заемщика о принятом решении, о предоставлении или отказе в предоставлении Займа любым доступным способом, в том числе через электронную почту Заемщика, указанную в Заявке.

6. Порядок заключения договора потребительского займа

6.1. При принятии Обществом положительного решения о заключении договора потребительского займа:

6.1.1. Общество направляет Заемщику на основании предоставленных Заемщиком сведений в его Личном кабинете, текст Индивидуальных условий договора потребительского займа в случае заключения договора через Сайт Общества.

6.1.2. В случае заключения договора в офисе продаж Общества, сотрудник Общества разъясняет полную стоимость потребительского займа, расчет начисляемых процентов, способы оплаты, предоставляет на ознакомление индивидуальные условия договора потребительского займа.

6.2. Заемщик обязан внимательно ознакомиться с Общими условиями договора потребительского займа и Индивидуальными условиями договора потребительского займа, проверить правильность указанных в ней данных. В случае, если текст Индивидуальных условий договора потребительского займа содержит неверные данные, Заемщик обязан воздержаться от подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа. В таком случае, Заемщик обязан внести необходимые изменения в данные Анкеты или Заявки и повторно направить Заявку Обществу.

6.3. Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

6.4. Акцептуя Оферту/подписывая Договор займа, Заемщик обязуется возвратить сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.

6.5. Заемщик вправе не акцептовать Оферту/не подписывать Договор займа.

6.6. Офера признается акцептованной Заемщиком/Договор признаётся заключенным в случае, если течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Заемщик:

6.6.1. Подпишет размещенную на Сайте, в т.ч. в Личном кабинете, Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Общества. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Офера, с указанной в ней идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода, считается надлежаще подписанной Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

6.6.2. Подпишет Оферту в присутствии Уполномоченного сотрудника в Офисе продаж путем проставления кода, признаваемого Сторонами простой электронной подписью.

6.6.3. Подпишет Договор собственноручной подписью в присутствии представителя Общества в офисе продаж Общества.

6.7. В случае акцепта Заемщиком Оферты, Общество в течение 1 (одного) рабочего дня перечисляет сумму займа на банковскую карту Заемщика, указанную в Анкете-заявлении.

6.8. Выдача займа наличными осуществляется в офисе продаж Общества в день подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа.

6.9. В случае перечисления Обществом Суммы займа на банковскую карту Заемщика, днем предоставления Займа считается день списания суммы займа с банковского счета Общества. Если заем предоставляется наличными, днем предоставления Займа считается день передачи денежных средств заемщику.

6.10. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору Займа, заключенному между Обществом и Заемщиком, осуществляются в безналичной форме, посредством внесения наличных денежных средств через платежных агентов в рублях Российской Федерации или наличными в кассу в любом офисе продаж Общества.

7. Порядок возврата суммы займа

7.1. Возврат займа и начисленных процентов осуществляется единовременным платежом или равными аннуитетными платежами на основании Графика платежей в соответствии с Индивидуальными условиями договора потребительского займа. В случае если возврат займа осуществляется единовременным платежом график платежей в виде отдельного документа не составляется.

7.2. Обязанность Заемщика по выплатам по договору займа считается выполненной, если возвращенная сумма займа зачислена на расчетный счет Общества или внесена в кассу в офисе продаж Общества.

7.3. Если платеж по договору займа поступил от Заемщика ранее срока, установленного Индивидуальными условиями договора потребительского займа, то такой платеж считается досрочным погашением займа.

7.4. Досрочное погашение Суммы займа осуществляется единовременным платежом, включающим в себя Основной долг и начисленные проценты, рассчитанные в соответствии с Индивидуальными условиями договора потребительского займа на дату досрочного погашения Суммы займа.

7.5. Заемщик имеет возможность погашать заем любым способом, указанным в Индивидуальных условиях договора потребительского займа.

7.6. В случае осуществления платежа на банковский счет Общества, Заемщик обязан указывать в платежных документах свою фамилию, имя, отчество и номер Договора займа, в противном случае Общество имеет право отказаться от принятия любого платежа Заемщика на основании отсутствия возможности определить плательщика.

7.7. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств сумма платежа будет считаться принятой в дату зачисления денежных средств на банковский счет Общества, если Заёмщик не предоставит документы, подтверждающие более раннее перечисление денежных средств на расчётный счёт Общества.

7.8. При предоставлении подтверждающих документов, обязательства Заемщика будут считаться исполненными с момента внесения Заёмщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), а в случае оплаты путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, обязательства считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя кредитной организацией.

7.9. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств, финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления этих средств на банковский счет Общества, возникшей не по вине Общества, принимает на себя Заемщик.

7.10. В случае, если Заемщик не погасил задолженность в определенный Договором займа срок Общество вправе инициировать процедуру автоматического списания суммы задолженности со Счета Заемщика. Если средств недостаточно для списания полной суммы задолженности, Общество вправе продолжить автоматическое списание денежных средств до полного погашения задолженности. Общество вправе производить списание суммы задолженности со Счета Заемщика в любой день при наличии просроченной задолженности перед Обществом.

7.11. В случае, если на Счете Заемщика недостаточно денежных средств для полного погашения задолженности, Общество вправе производить списание имеющихся денежных средств в качестве частичного погашения в соответствии с очередностью, установленной Общими условиями.

7.12. Всё взаимодействие с Заёмщиком фиксируется микрофинансовой организацией. В случае взаимодействия с Заёмщиком посредством телефонных переговоров, все телефонные переговоры записываются Обществом. Общество сохраняет всю переписку с Заёмщиком, совершенную посредством обмена бумажной корреспонденцией и посредством взаимодействия через сайт компании или по электронной почте, в соответствующем формате. Все факты и результаты взаимодействия хранятся в Обществе в сроки, установленные законодательством.

8. Иные условия

- 8.1. Общество вправе заблокировать Личный кабинет Заемщика в случаях:
 - 8.1.1. При обращении Заемщика с просьбой заблокировать Личный кабинет.
 - 8.1.2. При наличии подозрения в неправомерном использовании персональных данных.
 - 8.1.3. Если Заемщику было отказано в предоставлении займа в соответствии с п. 5.4. настоящих Правил.
 - 8.1.4. По иным основаниям.
- 4.2. При блокировке Личного кабинета Заемщик перестает быть клиентом Общества.
- 4.3. Заемщик вправе обратиться к Обществу с просьбой разблокировать Личный кабинет. После осуществления проверки Общество вправе разблокировать Личный кабинет Заемщика.

9. Порядок разъяснения условий договора займа и иных документов, и лицо, ответственное за предоставление соответствующих разъяснений

9.1. Условия договора займа и иных документов разъясняются Заёмщикам уполномоченными сотрудниками Общества непосредственно в офисах продаж, уполномоченными сотрудниками контактного центра путём телефонной консультации по номеру 8-800-700-77-06, 8-800-700-91-15 или онлайн с использованием сайта Общества, а также путём рассмотрения письменных обращений, направленных почтой по юридическому адресу Общества: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Чавайна, д. 12А.

9.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений настоящих Правил, является соответствующий уполномоченный сотрудник в офисе продаж, уполномоченный сотрудник контактного центра, иное уполномоченное лицо Общества.

9.3. Общество не осуществляет операций по привлечению денежных средств физических лиц.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры по Договору займа Стороны обязуются урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

10.2. Споры из Договора по искам Общества к Заемщику разрешаются в судебном порядке в соответствии с Индивидуальными условиями договора потребительского займа.

11. Порядок утверждения и изменения правил

11.1. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором Общества и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Новая редакция Правил публикуется на Сайте Общества и вступает в силу с 25.11.2025 года.